

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**368760, с. Касумкент,ул. Ленина №34,** [**Еmail/s.stalskoe.uo@yandex.ru**](mailto:Еmail/s.stalskoe.uo@yandex.ru)**,тел/факс 8-236-3-44-81**

**Приказ**

**от 16 сентября 2022 года №77/3**

**Об организации контроля за проведением**

**практико-ориентированных занятий**

В целях организации контроля за организацией и проведением практико-ориентированных занятий по дисциплинам естественнонаучного профиля на базе центров «Точка роста», созданных на базах МКОУ «Ашагастальская СОШ», «Ортастальская СОШ», «Юхаристальская СОШ», «Куркентская СОШ №1», «Герейхановская СОШ №1», «Эминхюрская СОШ», «Касумкентская СОШ №1», «Касумкентская СОШ №2», «Новопоселковая СОШ», «Новомакинская СОШ», «Даркушказмалярская СОШ», «Алкадарская СОШ», «Шихикентская СОШ, МБОУ «Цмурская СОШ» муниципального района «Сулейман-Стальский район»,

***приказываю:***

1. Руководителям ОО *(*Махмудов.Ф.А., Бабаева И.Т., Кахриманов Р.Т., Гасанбеков М.К., Гаджимурадова М.Н., Османов Р.С., Устаев З.М., Селимов М.М., Ягибеков Б.А., Абасова Ж.К., Шерифов Х.Д., Гамидов Г.Р., Алипулатов Б.М., Курбанов Н.А., Ежов С.Ю.) разместить на сайте ОО утвержденные расписания проведения занятий в центрах «Точка роста» и представить расписания методисту ИМЦ Гусейновой М.З. в срок до 20.09.2021г.

2. Методисту МКУ «ИМЦ» Гусейновой М.З.разработать и утвердить муниципальный график проведения занятий в центрах «Точка роста» для обучающихся ОО (МКОУ «Алкадарская СОШ», «Куркентская СОШ №2», «Ашагасталказмалярская СОШ», «Саидкентская СОШ», «Герейхановская СОШ №2», «Новомакинская СОШ», «Чухверкентская СОШ», «Зизикская СОШ», «Карчагская СОШ», «Нютюгская СОШ», «Даркушказмалярская СОШ», «Шихикентская СОШ», «Испикская СОШ», «Сардаркентская СОШ», «Кахцугская СОШ», «Уллугатагская СОШ») в срок до 20.12.2022г.

3. Методисту МКУ «ИМЦ» Гусейновой М.З. организовать в течение 2022/2023 учебного года 5 выездных проверок проведения занятий по расписанию.

4. Методисту МКУ «ИМЦ» Гусейновой М.З. подготовить аналитическую справку по результатам выездных проверок проведения занятий по расписанию в срок до 30.05.2023г.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на Усманову К.М., заместителя директора по МКУ «ИМЦ».

****

**Начальник Управления образования Г.Шихбабаев**